

О РАБОТЕ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Интернет-адрес Портала – www.pgu.rkomi.ru.

У жителей города, предприятий и организаций, независимо от формы собственности, появилась возможность получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Портал поможет победить такой пережиток прошлого как «очередь», он нацелен на экономию времени, удобен и прост в обращении.

На этом портале Вы сможете найти информацию об интересующих Вас государственных и муниципальных услугах и узнать, как их получить, - какое учреждение ответственно за их оказание, какие документы от Вас потребуются, куда, когда и к кому можно обратиться для получения услуги, как получить консультацию по ее получению и как, при необходимости, обжаловать результаты ее оказания.

На Портале создан «Личный кабинет» гражданина. Для пользователей, открывших на едином портале личный кабинет, предоставляется возможность обратиться в государственные и муниципальные органы в электронном виде с заявлениями о получении услуг, а также контролировать ход оказания услуг.

Авторизация на Портале: Авторизация на Портале заключается в открытии личного кабинета. Для этого необходимо пошагово пройти соответствующую процедуру, заполнив анкету с личными данными (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, ИНН, номер пенсионного страхового свидетельства – СНИЛС). Для иностранных граждан необходимо вместо ИНН и СНИЛС указать серию и номер миграционной карты. В процессе авторизации необходимо ввести коды подтверждения, которые поступают на указанный номер телефона (SMS-сообщение) и адрес электронной почты. Заключительный этап – получение заказного письма в отделении почтовой связи по указанному в анкете адресу (совпадение с адресом регистрации по месту жительства не обязательно). После ввода кода авторизации на Едином портале для гражданина открывается личный кабинет. Именем является СНИЛС (для граждан РФ), пароль устанавливается пользователем.

Надеемся, что полученная на Портале информация будет Вам полезна.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ЗАЯВИТЕЛЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО В ФОРМЕ ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНОМ
НОСИТЕЛЕ ИЛИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ:**

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 2) документы воинского учета;
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;
- 6) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;
- 7) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;
- 8) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;
- 9) документы о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 10) справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;
- 11) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;
- 12) решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- 13) учредительные документы юридического лица;
- 14) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
- 15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 16) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 17) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на

получение социальной поддержки;

18) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;

19) первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

(пункт 6 ст. 7, Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг")

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, а также о ходе её предоставления можно получить непосредственно в (структурном подразделении администрации городского округа «Воркута» уполномоченном предоставлять муниципальную услугу):

- при личном обращении;
- по письменным обращениям заявителей;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством Интернета: официальный сайт

Администрации городского округа «Воркута» (Vorkuta.rf), Портал государственных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

С 1 июля 2012 года органы власти при оказании государственных и муниципальных услуг не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении других ведомств. Они обязаны сами их запросить. Закреплен исчерпывающий перечень документов, подаваемых заявителем.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАЯВИТЕЛЯМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг; которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; (Положения пункта 2 части 1 статьи 7 в части предоставления документов и информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, применяются с 1 января 2013 года).

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона.

2. В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные

